

Termes de référence

Champions du SRI

1. Historique

« *Améliorer et développer le système de riziculture intensive en Afrique de l'Ouest* », telle est l'intitulé la première phase d'un projet régional de 3 ans (Janvier 2014 - Décembre 2016) dans le cadre du Programme de Productivité Agricole en Afrique de l'Ouest (PPAAO) d'utiliser le Système de Riziculture Intensive (SRI) afin d'accroître la productivité et la compétitivité du riz à travers un projet pour treize (13) pays de la zone de la Communauté économique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) à savoir : le Bénin, le Burkina Faso, la Côte d'Ivoire, la Gambie, le Ghana, la Guinée, le Libéria, le Mali, le Niger, le Nigeria, le Sénégal, la Sierra Leone et le Togo.

Le projet se compose des acteurs et des groupes d'acteurs suivants:

1. Au niveau régional

- a. Unité de coordination régionale (UCR)
 - i. Coordonnateur régional – Dr Gaoussou Traoré, CNS-Riz - Institut d'Économie Rurale, Mali
 - ii. L'appui technique principal - Dr Erika Styger, Directeur, SRI-Rice - Cornell University, USA
 - iii. Spécialiste de l'appui technique - Devon Jenkins, SRI-Rice - Cornell University, USA
 - iv. Spécialiste du Suivi et Évaluation (S & E) - Dr Thomas Archibald, Consultant, SRI-Rice - Cornell University, USA

2. Au niveau national

- a. Coordinateurs nationaux du PPAAO - un par pays
- b. Des agents nationaux du Suivi et Évaluation (S & E) - un par pays
- c. Animateur national du SRI - un par pays
- d. Champions du SRI– plusieurs par pays, le nombre total est illimité**

Il y a un nombre illimité de Champions du SRI par pays. La position de Champion du SRI est décidée conjointement par l'Unité de coordination régionale (UCR) et la structure nationale du PPAAO, et peut être résiliée ou modifiée à la discrétion de l'UCR.

2. Qualités, Capacités et traits d'un Champion du SRI

Le Champion du SRI doit posséder les qualités et les traits suivants:

- Motivé, organisé et débrouillard, discipliné et entraîné
- Capacité à bien travailler directement avec les agriculteurs et assurer la liaison avec l'administration du PPAO
- Réactif et joignable en temps opportun dans les communications - peut être contacté de manière fiable par téléphone, SMS ou e-mail
- A reçu une formation en SRI, connaît les principes du SRI et la mise en œuvre sur le terrain (les pratiques)
- Capacité de se déplacer sur le terrain.

3. Rôles et responsabilités du champion SRI

Le Champion du SRI est un acteur essentiel des activités du SRI au niveau du terrain, un défenseur important pour les agriculteurs, et un lien vital entre les activités sur le terrain et la coordination nationale.

Les rôles spécifiques sont les suivants:

Rôle / responsabilité	Commentaires
La collecte de données et le partage des ressources	Collaborer en équipe avec l'animateur national, l'agent national Suivi & Evaluation (S&E) et d'autres champions du SRI dans le pays pour recueillir des données et partager des ressources; suivre toutes les procédures de collecte de données et de partage selon les lignes directrices du projet.
Lien de communication entre les producteurs et l'animateur national du pays	Recueillir et partager des informations sur les activités de producteurs, ainsi que les contraintes et les innovations
Identifier les opportunités potentielles (agriculteurs, organisations, formations, etc.) et les obstacles	Alerter l'animateur national des nouveaux développements, innovations, opportunités, ressources, etc. potentiellement importants.
Avoir une voix et un rôle dans la planification du programme d'activités du PPAO SRI dans leur pays; implication potentielle dans une équipe de défense composée de champions SRI, l'animateur national, et l'agent national S & E.	Ce rôle doit être négocié avec l'animateur national du SRI, et pourrait inclure la participation à un groupe consultatif national de champions pour certains des champions.
Être directement impliqués dans la formation et l'équipement des agriculteurs du SRI, et aider à organiser des visites d'échange pour les agriculteurs	
Fournir un appui technique aux organisations et organismes engagés dans des activités du SRI	

4. Obligations de communications

Le tableau 3a montre les communications qui se produisent sur un cycle régulier. Le tableau 3b montre les communications qui se produisent seulement par rapport à des activités spécifiques.

4a. Communications réparties par date calendaire / fréquence

Fréquence	Méthode/Formulaire	Echéance	Collaborateurs	Envoyer à	Commentaires
Mensuelle	Courrier ou appel téléphonique	Une fois tous les 5 du mois		<ul style="list-style-type: none">• animateur national	Cela devrait juste être une mise à jour rapide, simple et informelle permettant d'informer l'animateur national de ce qui se passe. C'est une mise à jour beaucoup plus formelle qui sera envoyée à l'animateur national par trimestre.
Trimestrielle	Formulaire mis à jour par trimestre	Quatre fois par an : <ul style="list-style-type: none">• Le 05 avr.• Le 05 juil.• Le 05 oct.• Le 05 jan.	<ul style="list-style-type: none">• Les agriculteurs• Les formateurs• Les techniciens• Les organisations avec lesquelles vous travaillez sur le projet SRI• Autres champions du SRI• Votre	<ul style="list-style-type: none">• animateur national	

Améliorer et développer le système de riziculture intensive en Afrique de l'Ouest

			<p>organisme hôte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animateur national 		
Annuelle	Plan d'action et budget		<ul style="list-style-type: none"> • Autres champions du SRI • Votre organisme hôte • Animateur national 		Travailler avec le facilitateur national et des organisations partenaires affiliées à planifier votre partie du plan de travail annuel et le budget

4b. Communications classées par activité

Type d'activité	Fréquence des communications	Collaborateurs	Commentaires
Formation du SRI	Tout au long du processus de planification; pendant et après la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Les formateurs • Les techniciens • Les organismes chargés de la formation • Animateur national • Agent national S & E 	Impliquer tôt l'agent national S&E et le point focal du SRI dans le processus de planification, et les tenir informés tout au long jusqu'à ce que la formation et au-delà.
Jour (de visite) de terrain,	Tout au long du processus de	<ul style="list-style-type: none"> • Les techniciens • Les organismes 	Impliquer l'agent national S&E et le facilitateur national du SRI au début du processus de planification, et les tenir informés tout au long

événement médiatique, etc.	planification; pendant et après l'événement	chargés de la formation <ul style="list-style-type: none"> • animateur national • Agent national S & E 	la formation et au-delà.
----------------------------	---	--	--------------------------

5. Obligations de rapports

Le tableau 4a montre des obligations de rapports du S & E qui se produisent sur un cycle régulier. Le tableau 4b montre des obligations de rapports du S & E qui se produisent seulement par rapport à des activités spécifiques. Toutes les communications destinées à l'UCR devraient aller à Gaoussou Traoré (gtraore9@yahoo.fr).

5a. Responsabilités de rapports du S&E réparties par date calendaire / fréquence

Fréquence	Formulaire	Échéance	Collaborateurs	Envoyer à	Commentaires
Semi-annuelle	H. Formulaire d'inventaire des ressources documentaires (FIRD)	à raison de deux fois par an: <ul style="list-style-type: none"> • 15 juil. • 15 jan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les formateurs • Les techniciens • Animateur national du SRI 	<ul style="list-style-type: none"> • Animateur national du SRI 	Ce formulaire est destiné à cataloguer et de recueillir les «ressources documentaires (par exemple, des brochures, des manuels, du multimédia, des articles, des documents techniques, etc.) qui sont créés. Évaluez ce formulaire et envoyez ces documents (sur support papier et / ou numérique) à l'animateur national du SRI.
Annuelle	D. Enquête annuelle institutionnelle sur la Capacité de mise à niveau du SRI	Une fois par an <ul style="list-style-type: none"> • 15 jan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Agent national S&E • Animateur national du SRI 	<ul style="list-style-type: none"> • Animateur national du SRI 	Si vous travaillez avec une organisation qui participe ou dirige des activités du SRI, remplissez ce formulaire et envoyez-le à l'animateur national du SRI; si vous avez des questions s'il vous plaît, contactez l'agent national S&E.

	et du Réseau		SRI		
	E. Formulaire d'inventaire des innovations (FII)	Une fois par an <ul style="list-style-type: none"> • 15 jan. 	<ul style="list-style-type: none"> • animateur national du SRI 	<ul style="list-style-type: none"> • animateur national du SRI 	Remplissez ce formulaire et envoyez-le à l'animateur national du SRI; si vous avez des questions s'il vous plaît, contactez l'agent national du S&E.

5b. Les responsabilités de rapports du S&E classées par activité

Type d'activité	Formulaire	Échéance	Collaborateurs	Envoyer à	Commentaires
Formations du SRI	C. Rapport d'enquête sur les formations	La fin d'une formation du SRI	<ul style="list-style-type: none"> • animateur national du SRI • Les formateurs ou techniciens du SRI • Agent national S&E 	<ul style="list-style-type: none"> • animateur national du SRI 	Ceci doit être complété après chaque formation, et peut être effectué directement par le champion du SRI, ou en collaboration avec le formateur, et /ou l'animateur national / l'agent national S & E.
Évaluation du SRI	A. Enquête sur le rendement B. Enquête sur	Après récolte d'un essai du SRI	<ul style="list-style-type: none"> • Agriculteurs • Techniciens 	<ul style="list-style-type: none"> • animateur national du SRI 	Ces formulaires doivent être remplis après chaque

Améliorer et développer le système de riziculture intensive en Afrique de l'Ouest

	les revenus		<ul style="list-style-type: none">• Chercheurs• Animateur national du SRI		formation, et cela peut se faire directement avec l'animateur national du SRI, ou en collaboration avec le chercheur ou l'agent de terrain et l'animateur / agent national du S & E.
--	--------------------	--	--	--	--