

LE FACILITATEUR (FN) NATIONAL DU SYSTÈME DE RIZICULTURE INTENSIVE (SRI)

Les termes de référence

1. Historique

« *Améliorer et développer le système de riziculture intensive en Afrique de l'Ouest* », telle est l'intitulé la première phase d'un projet régional de 3 ans (Janvier 2014 - Décembre 2016) dans le cadre du Programme de Productivité Agricole en Afrique de l'Ouest (PPAAO) d'utiliser le Système de Riziculture Intensive (SRI) afin d'accroître la productivité et la compétitivité du riz à travers un projet pour treize (13) pays de la zone de la Communauté économique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) à savoir : le Bénin, le Burkina Faso, la Côte d'Ivoire, la Gambie, le Ghana, la Guinée, le Libéria, le Mali, le Niger, le Nigeria, le Sénégal, la Sierra Leone et le Togo.

Le projet se compose des acteurs et des groupes d'acteurs suivants:

1. Au niveau régional

Unité de coordination régionale (UCR)

- i. Coordonnateur régional – Dr Gaoussou Traoré, CNS-Riz - Institut d'Économie Rurale, Mali
- ii. L'appui technique principal - Dr Erika Styger, Directeur, SRI-Rice - Cornell University, USA
- iii. Spécialiste de l'appui technique - Devon Jenkins, SRI-Rice - Cornell University, USA
- iv. Spécialiste du Suivi et Évaluation (S & E) - Dr Thomas Archibald, Consultant, SRI-Rice - Cornell University, USA

2. Au niveau national

- a. Coordinateurs nationaux du PPAAO - un par pays
- b. Des agents nationaux du Suivi et Évaluation (S & E) - un par pays
- c. Animateur national du SRI - un par pays
- d. Des Champions du SRI- plusieurs par pays, le nombre total est illimité

Il n'y a qu'un seul animateur national (AN) du SRI par pays. La position de le facilitateur national est décidée par l'institution focale nationale, qui est désignée par un processus participatif par les acteurs du SRI du pays et après avoir obtenu une «non-objection» du/de la coordonnateur/rice national(e) du PPAAO et de l'Unité de coordination régionale (UCR) et peut-être résilié ou changé pour mauvaise performance, à la demande de l'Unité de coordination régionale (UCR).

2. Les qualités et les traits de le facilitateur national du SRI

Le facilitateur national (AN) doit posséder les qualités et les traits suivants:

Améliorer et développer le système de riziculture intensive en Afrique de l'Ouest

- Très bonnes capacités de communication, y compris les compétences en Technologie de la communication et de l'Information (TIC) (capables de communiquer facilement et de manière fiable sur de multiples plateformes, y compris e-mail, Skype, téléphone personnel, etc.)
- Ouverture d'esprit pour attirer d'autres acteurs intéressés par le SRI
- Entièrement en faveur des buts et objectifs du projet et, s'attendre à des résultats
- Connaissance des principes du PPAAO (prévention, genre, inclusion de la jeunesse, changement climatique, et production adaptation et transfert de la technologie)
- Être en règle avec les institutions publiques, le secteur privé et d'autres organisations partenaires et les bailleurs de fonds pour le lobbying
- Connaissance du système national de production de riz
- Fortes capacités de surveillance et d'animation

3. Rôles et responsabilités du facilitateur national

Le facilitateur national est chargé de coordonner toutes les activités et les communications du SRI dans son pays. En tant que tel, cette personne doit être au courant de tout ce qui se passe avec le SRI dans son pays, et être disponible pour initier, recevoir et partager les communications selon les besoins du projet.

Le projet lui-même utilise à la fois les acteurs qui sont incorporés dans la structure du PPAAO comme l'agent national du S & E et le coordonnateur du PPAAO du pays et des acteurs qui ne sont pas intégrés dans la structure du PPAAO à l'instar des Champions du SRI, et, les acteurs non spécifiés supplémentaires qui sont engagés dans les activités du SRI dans le pays. Le facilitateur national est chargé d'assurer une liaison efficace ~~des liens efficaces~~ entre les acteurs du PPAAO incorporés et les acteurs qui ne sont pas incorporés dans le PPAAO. Le facilitateur national doit aider dans les activités du projet qui nécessitent une interaction et la communication entre les deux groupes d'acteurs, tels que l'élaboration des plans annuels nationaux d'action et des budgets, la collecte de données et la coordination des événements.

Les rôles spécifiques sont les suivants:

Rôle / responsabilité	Commentaires
Servir de point de contact entre l'unité de coordination régionale et activités nationales du SRI	Tous les acteurs nationaux du SRI devraient communiquer à travers le facilitateur national lorsqu'ils veulent s'adresser à l'unité de coordination régionale
Coordonner et faciliter toutes les activités du SRI aux niveaux local et national, y compris les activités en dehors du projet PPAAO	L'AN doit être au courant de, coordonner et faciliter toutes les activités du SRI, qu'elles soient financées et réalisées par des acteurs liés au projet ou non, et devrait viser la complémentarité entre les projets.

Améliorer et développer le système de riziculture intensive en Afrique de l'Ouest

Faire des visites sur le terrain pour vérifier les activités du SRI	L'AN doit visiter toutes les principales activités du SRI dans tout le pays au moins une fois au cours de leur cycle de vie d'activité, ou plus fréquemment si nécessaire
Identifier de nouveaux champions du SRI	Lorsque de nouveaux défenseurs du SRI émergent, l'AN doit identifier d'éventuels nouveaux champions du SRI à inclure dans le projet, et coordonner leur inclusion avec l'UCR.
Organiser des formations, des ateliers, des réunions, des journées sur le terrain, et des visites de formation / d'échange.	Le financement de ces activités peut provenir soit du budget du PPAAO national ou du budget de l'UCR du projet, selon qu'elles ont un impact national ou régional.
Doit superviser la collecte de données, la gestion et les rapports.	Tandis que l'agent national du S & E est responsable de la collecte de données et du S & E du projet au niveau national, le facilitateur national est la liaison entre l'agent national du S & E du pays et les agents de terrain - y compris champions du SRI - qui seront dans la plupart des cas collecteurs (collectrices) de données. L'AN doit assurer la qualité, la quantité de toutes les données à temps opportun.
Élaborer, rassembler et diffuser des manuels de formation et des guides (ressources documentaires) sur le SR	En cas d'une nouvelle formation, du matériel d'enseignement promotionnel est nécessaire, l'AN peut collaborer avec l'UCR pour identifier les ressources et potentiellement élaborer de nouvelles ressources. Toutes les nouvelles ressources élaborées doivent être partagées avec les acteurs du SRI dans le pays, avec l'agent national S & E du pays, et avec l'UCR.
Responsable de la collecte et de la diffusion des informations	Des ressources non documentaires qui sont pertinentes pour le projet doivent également être collectées et partagées.
Faciliter le processus d'élaboration d'un plan de travail et du budget annuel avec les champions du SRI pour la soumission à la structure du PPAAO national pour action	Les plans de travail sont le fruit d'une collaboration entre l'agent national S & E, les champions du SRI, et d'autres organisations ou individus qui sont engagés dans les activités du SRI dans le pays et qui ont la capacité d'être associés. L'élaboration de ces plans doit être coordonnée par le coordonnateur national du PPAAO afin de s'assurer qu'ils sont correctement élaborés et soumis à temps.
Doit être capable d'interagir avec le réseau et fournir une technologie améliorée du SRI régional pour adoption	A travers l'UCR, l'AN doit travailler avec des partenaires régionaux tels que les AN dans d'autres pays pour fournir des innovations et des

Améliorer et développer le système de riziculture intensive en Afrique de l'Ouest

	technologies améliorées qui peuvent aider à l'adaptation et l'adoption dans leur propre pays.
Participer à des ateliers et à des activités régionales comme exigé	Tout effort sera fait par l'AN afin de participer à des ateliers régionaux, et d'aider à la planification des ateliers régionaux qui se déroulent dans leur pays, selon les exigences de l'UCR. Si l'AN ne peut pas y participer alors un remplaçant approprié doit être choisi.
Doit respecter les obligations en matière de communication et les obligations de rapports du S & E	Se reporter aux tableaux 4a, 4b, 5a et 5b pour plus de détails.

4. Les obligations de communications

Le tableau 3a montre les communications qui se produisent sur un cycle régulier. Le tableau 3b montre les communications qui se produisent seulement par rapport à des activités spécifiques. Toutes les communications destinées à l'Unité de Coordination Régionale (UCR) devraient aller à Gaoussou Traoré (gtraore9@yahoo.fr).

4a. Communications triées par date calendaire / fréquence

Fréquence	Méthode / forme	Requis	Collaborateur	Envoyer à	Commentaires
Mensuel	Email	Une fois par mois, le 15 de chaque mois	<ul style="list-style-type: none"> • Champions du SRI • Agent national S & E du pays 	<ul style="list-style-type: none"> • UCR 	Ceci devrait être juste un simple e-mail pour informer l'UCR sur les activités actuelles et les développements récents.
Trimestriel	Méthode de mise à jour trimestrielle	Quatre (4) fois par an requis : <ul style="list-style-type: none"> • 15 avr. • 15 juil. • 15 oct. • 15 jan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Champions du SRI • Agent national S & E du pays 	<ul style="list-style-type: none"> • UCR 	En tant qu'animateur, vous êtes le principal agent de liaison entre toutes les activités du SRI qui se déroulent dans votre pays et l'URC. Le formulaire de mise à jour trimestrielle est conçu pour vous aider à garder l'UCR informée des progrès du SRI sur une base régulière, et vous sera envoyé une fois par trimestre par l'URC.

Améliorer et développer le système de riziculture intensive en Afrique de l'Ouest

Annuel	Plan de travail et budget	Une fois par an – Vérifier avec le coordonnateur du PPAAO du Pays	<ul style="list-style-type: none"> • Champions du SRI • D'autres personnes et organisations impliquées dans le SRI • Les chercheurs • Agent national S & E du pays • Coordinateur PPAAO du pays 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinateur PPAAO du pays 	<p>Le plan de travail et le budget annuel devrait être un effort coordonné entre tous les acteurs principaux dans le pays travaillant sur le SRI. Impliquer le coordonnateur national du PPAAO tôt pour s'assurer que le budget est soumis dans les délais, et est susceptible d'être approuvé.</p> <p>Un examen du plan de travail et du budget de l'année précédente devra également être soumis chaque année.</p>
--------	---------------------------	---	--	--	--

4b. Communications classées par activité

Type d'activité	Fréquence des communications	Collaborateurs	Partenaires de communication	commentaires
Formation du SRI	Impliquer l'agent S & E du pays et l'UCR au début du processus de planification, et les garder informés tout au long et jusqu'à la fin de la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Champions du SRI • Agent national S & E du pays 	<ul style="list-style-type: none"> • Agent national S & E du pays • UCR 	Il est important à la fois pour l'agent national S & E du pays et l'UCR de savoir à l'avance les formations du SRI qui se produisent dans votre pays. Lorsque ces deux groupes de personnes sont avertis, elles peuvent aider à fournir des ressources, assurer la collecte de données appropriées, s'assurer que toutes les personnes nécessaires sont invitées, et faire connaître l'événement. La communication post-formation est aussi importante pour informer les deux parties de la façon dont la formation s'est déroulée, et pour permettre le partage réussi des résultats alors qu'ils sont encore en cours. Contactez l'UCR et l'Agent national S & E du pays au début du processus de planification et les tenir informés tout

Améliorer et développer le système de riziculture intensive en Afrique de l'Ouest

				au long.
Jour (de visite) de terrain, événement médiatique, etc.	Impliquer l'agent S & E du pays et l'UCR au début du processus de planification, et les garder informés tout au long et jusqu'à la fin de la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Champions du SRI • Agent national S & E du pays 	<ul style="list-style-type: none"> • Agent national S & E du pays • UCR 	Comme pour les formations, les événements médiatiques ou les jours de terrain sont des événements importants à la fois pour les agents nationaux S&E et l'UCR qui doivent être informés à l'avance, et après l'événement. Contactez l'agent national S & E du pays et l'UCR au début du processus de planification et les tenir informés tout au long.

5. Obligations de déclaration

Le tableau 4a montre des obligations de rapports du S & E qui se produisent sur un cycle régulier. Le tableau 4b montre des obligations de rapports du S & E qui se produisent seulement par rapport à des activités spécifiques. Toutes les communications destinées à l'Unité de coordination régionale (UCR) devraient aller à Gaoussou Traoré (gtraore9@yahoo.fr).

5a. Les responsabilités de rapports du S&E réparties par date calendaire / fréquence

Fréquence	Formulaire	Requis	Collaborateurs	Envoyer à	Commentaires
Semi-annuelle	H. Formulaire d'inventaire des ressources documentaires (FIRD)	à raison de deux fois par an: <ul style="list-style-type: none"> • 15 juil. • 15 jan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Champions du SRI • Agent national S&E • Coordination régionale 	<ul style="list-style-type: none"> • Agent national S&E 	Toutes les ressources documentaires (par exemple, brochures, manuels, multimédia, des articles, des fiches techniques, etc.) spécifiques à chaque écozone et à chaque système de production du riz qui sont développés dans le pays sont inclus. Des copies en version papier et / ou numérique doivent être recueillies et fournies avec ce formulaire lors des rapports. Bien que ce formulaire soit semi-annuel, il doit être rempli en continu tout au long de l'année, si de nouvelles ressources documentaires sont créés. Le formulaire doit être examiné par l'UCR avant d'être soumis à l'agent national du S&E.

Améliorer et développer le système de riziculture intensive en Afrique de l'Ouest

Annuelle	D. Enquête annuelle institutionnelle sur la Capacité de mise à niveau du SRI et du Réseau	Une fois par an • 15 jan.	<ul style="list-style-type: none"> Champions du SRI Agent national S&E 	<ul style="list-style-type: none"> L'agent national S&E du pays est responsable de ce formulaire 	Cette enquête devrait être mise en œuvre chaque année dans chaque pays par l'agent S & E, avec le soutien du point focal, des champions du SRI et d'autres acteurs du projet. L'étude de référence établit le premier inventaire des institutions. Une fois cette liste établie, le point focal, les champions, et l'agent S & E devraient se coordonner toute l'année (au moins tous les trimestres) pour mettre à jour l'inventaire. Cela rendra la réalisation de cette enquête plus possible à la fin de l'année.
	E. Formulaire d'inventaire des innovations (FII)	Une fois par an • 15 jan.	<ul style="list-style-type: none"> Champions du SRI 	<ul style="list-style-type: none"> Agent national S&E 	Même si ce formulaire est rapporté chaque année, il doit être rempli en continu tout au long de l'année, avec la consultation et la participation de des champions du SRI. Le formulaire doit être examiné par l'UCR avant d'être soumis à l'agent national du S&E.

5b. Les responsabilités de rapports du S&E classées par activité

Type d'activité	Formulaire	Requis	Collaborateurs	Envoyer à	Commentaire
Formations du SRI	C. Rapport d'enquête sur les formations	La fin d'une formation du SRI	<ul style="list-style-type: none"> Champions du SRI Agent national S&E D'autres acteurs impliqués dans la conduite des parcelles d'essais du SRI 	<ul style="list-style-type: none"> Agent national S & E du pays UCR 	Ce formulaire est la responsabilité ultime de l'agent S & E du Pays, mais nécessite une coordination entre le Point focal, l'agent S & E, et les champions. Les points focaux devraient recueillir tous les

Améliorer et développer le système de riziculture intensive en Afrique de l'Ouest

					documents de formation sur support papier et / ou numérique, et les soumettre à l'agent S & E du pays.
Évaluation du SRI	<p>A. Enquête sur le rendement</p> <p>B. Enquête sur le revenu</p>	Après récolte d'un essai du SRI	<ul style="list-style-type: none"> • Champions du SRI • Agent national S&E • D'autres acteurs impliqués dans la conduite des parcelles d'essais du SRI 	<ul style="list-style-type: none"> • Agent national S & E du pays 	<p>Ces enquêtes devraient être appliquées une fois par récolte (au moment de la récolte) par le point focal et / ou les acteurs du projet au niveau local; les données devraient ensuite être transférées à l'agent du S & E du pays.</p> <p>L'agent S & E coordonne, appuie, et entretient la collecte de données qui est faite au niveau local par les points focaux et / ou les acteurs du projet pour assurer la rapidité et la qualité des données.</p>